

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ДИИНЧИГЕШ» С.ТООРА-ХЕМ ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА

«Согласовано»
На педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от «26.08»2022 г.

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ
детского сада «Диинчигеш»
Приказ № 6 от «26» августа 2022 г.
Кара-Сал Я.С.



**Комплексный годовой план
МБДОУ детского сада «Диинчигеш»
за 2022 - 2023 учебный год**

Тоора-Хем - 2022 год

БЛОК I.

1.1 Цели и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Цель: Создание целостного педагогического пространства и благоприятных условий для полноценного всестороннего развития личности ребёнка с учетом его психического, физического здоровья, индивидуальных возможностей и способностей.

Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в умении выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников для решения образовательных задач в процессе реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога.
2. Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками через овладение спортивными и подвижными играми с учетом индивидуального подхода к каждому ребенку.
3. Обогащать социально-коммуникативный опыт детей через реализацию познавательных проектов в соответствии с ФГОС ДО, с целью развития интеллектуальных способностей и познавательного интереса воспитанников.
4. Совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов в развитии творческих способностей детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности.

1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№	Фамилия И.О.	Стаж педагогический	Должность	Образование	Квалификационная категория
1	Кара-Сал Я.С.	32 лет	Заведующая	Высшее	СЗД
2	Тамдын-оол А.А.	24 лет	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая квалификационная категория
3	Сотпа А.А.	-----	воспитатель	Среднее специальное	Молодой специалист
4	Сотпа М.Б.	16 лет	воспитатель	Высшее	1-ая квалификационная категория
5	Ооржак А.Ч.	27 лет	воспитатель	Среднее специальное	1-ая квалификационная категория
6	Сат С.С.	4 лет	воспитатель	Среднее специальное	Без категории

7	Чечен Б.Б.	16 лет	воспитатель	Высшее	1-ая квалификационная категория
8	Чайбар Н.А.	24 лет	воспитатель	Высшее	1-ая квалификационная категория
9	Чат О.С.	3 лет	воспитатель	Высшее	Без категории
10	Тандарай А.А.	4 лет	воспитатель	Среднее специальное	1-ая квалификационная категория
11	Орай-оол Т.О.	3,6 лет	Педагог-психолог	Высшее	Без категории
12	Кара-Сал О.К.	16 лет	инструктор по ФИЗО	Среднее специальное	СЗД
13	Тамдын-оол А.А.	6 лет	Ст. воспитатель 0,5	Высшее	СЗД
14	Кара-Сал Я.С.	29 лет	Уч.-логопед 0,5	Высшее	Высшая квалификационная категория

1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Стаж педагогический
1-ая разновозрастная оздоровительная группа раннего возраста (с 1,6 до 3 лет)	Чайбар Н.А.	I квалификационная категория	24 лет
	Тандарай А.А.	I квалификационная категория	4 лет
2-ая разновозрастная оздоровительная группа дошкольного возраста (с 3,6 до 7 лет)	Чечен Б.Б.	I квалификационная категория	16 лет
	Чат О.С.	Без категории	3 лет
Вторая младшая и средняя группа (с 3 до 5 лет)	Сотпа М.Б.	I квалификационная категория	16 лет
	Сотпа А.А.	Молодой специалист	---
Старшая и подготовительная группа (с 5 до 7 лет)	Ооржак А.Ч.	I квалификационная категория	27 лет
	Сат С.С.	Без категории	4 лет

БЛОК II. Организационно-управленческий**2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая работа				
1	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ.	Первое полугодие	Заведующая Кара-Сал Я.С.	
2	Работа в сайте детского сада	В каждую пятницу недели	Старший воспитатель Делопроизводитель	
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующая Кара-Сал Я.С.	
4	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2022-2023 год.	Ноябрь-декабрь	Зам. заведующего по АХР Бараан В.С.	
5	Приведение в соответствие с законодательными документами должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Специалист по охране труда Сотпа М.Б.	
7	Корректировка рабочих программ педагогов на 2022-2023 учебный год.	Август	Ст. воспитатель Тамдын-оол А.А.	

2.2. Заседание органов самоуправления.

2.2.1. Заседания Совета бюджетного учреждения

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Заседание № 1 1. Утверждение плана работы Совета Бюджетного Учреждения на 2022-2023 учебный год. 2. Принятие локальных актов и нормативных документов МБДОУ детского сада «Диинчигеш». 3. Публичный доклад заведующего	Сентябрь	Заведующая Кара-Сал Я.С.
2	Заседание № 2 1. Отчет комиссии по питанию. Организация питания в дошкольном учреждении. 2. Подготовка и проведение новогодних праздников	Декабрь	Заведующая Кара-Сал Я.С.
3	Заседание № 3. 1. Обеспечение безопасности в зимний период. 2. Организация работы по укреплению и сохранению здоровья детей.	Февраль	Заведующая Кара-Сал Я.С.
4	Заседание № 4. 1. Благоустройство территории, ремонтные работы в здании учреждения. 2. Годовой отчет о работе Совета Бюджетного учреждения. 3. Планирование работы на летний период 2023 года».	Май	Заведующая Кара-Сал Я.С.

2.2.2. Общее собрание трудового коллектива

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	<p>Собрание №1.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка групп дошкольного учреждения к началу учебного года.2. Правила внутреннего трудового распорядка.3. Принятие локальных актов, определяющих оплату труда сотрудников дошкольного учреждения.4. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующая Кара-Сал Я.С.
2	<p>Собрание №2.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение графика отпусков на 2023 год.2. Анализ заболеваемости детей за 2022 год.3. Результаты производственного контроля.4. Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год.5. Выдвижение кандидатур к представлению наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами.6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Декабрь	Заведующая Кара-Сал Я.С.
3	<p>Собрание №3.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные задачи работы учреждения на летний оздоровительный период.2. Текущие организационные вопросы.3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Май	Заведующая Кара-Сал Я.С.

2.2.3. Педагогические советы

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	<p>Педагогический совет №1 (установочный). «Перспективы развития педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принятие Годового плана работы (с приложениями). • Принятие учебных планов, расписания организованной образовательной деятельности; рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования. • Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении. • Обсуждение и принятие решений. 	<i>Август 2022</i>	<p>Заведующая Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.</p>
2	<p>Педагогический совет - конференция № 2 (тематический) «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей».</p> <p>Годовая задача. Совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов в развитии творческих способностей детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги выполнения решения Педагогического совета № 1. • Роль педагога в эстетическом воспитании детей. <p>Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Деловая игра «Условия и средства для развития творчества у детей». • Обсуждение и принятие решений. 	<i>Ноябрь 2022</i>	<p>Заведующая Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.</p>
3	<p>Педагогический совет - круглый стол (тематический) «Организация проектной деятельности - одно из условий успешной реализации ФГОС ДО».</p> <p>Годовая задача. Обогащать социально-коммуникативный опыт детей через реализацию познавательных проектов в соответствии с ФГОС ДО, с целью развития интеллектуальных способностей и познавательного интереса воспитанников.</p>	<i>Январь 2023</i>	<p>Заведующая Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги выполнения решения Педагогического совета № 2. • Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации проектной деятельности». • Дискуссия на тему «Что такое социально-коммуникативный опыт?» • Творческая мастерская для педагогов. • Обсуждение и принятие решений. 		
4	<p>Тема: «Обсуждение и принятие отчета по самообследованию МБДОУ детского сада «Диинчигеш» за 2022-2023 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение отчета о самообследовании деятельности МБДОУ детского сада «Диинчигеш» за 2022-2023 учебный год 	<i>Апрель 2023</i>	<p>Заведующая Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.</p>
5	<p>Итоговый педагогический совет - творческий отчет «Результаты выполнения основных задач годового плана за 2022-2023 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги выполнения решений Педагогического совета № 3. • Анализ выполнения Годового плана работы за 2022-2023 учебный год. Ознакомление с публичным докладом заведующего. • Выполнение Основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Результаты мониторинга. • Презентация отчетов педагогов. • Отчет экспериментальной площадки «Портфолио как инновационная технология в образовательном процессе ДОО в условиях реализации ФГОС ДО». • Перспективы развития дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год. • Обсуждение и принятие решений. 	<i>Май 2023</i>	<p>Заведующая Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.</p>

БЛОК III

3.1. Организационно-методическая работа.

3.1.1. Мастер – классы

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Мастер - класс по технике узелковый батик для воспитателей. «Секрет волшебного узелка!» Цель: Расширять знания коллег о нетрадиционной технике рисования; дать представление о ручной росписи ткани- узелковый батик; проявить интерес к декоративному искусству.	Сентябрь	Сат С.С.
2	Мастер-класс по рисованию в нетрадиционной технике с помощью камней для воспитателей и родителей с детьми от 5 лет	Октябрь	Ооржак А.Ч.
3	Мастер-класс для педагогов «Уроки финансовой грамотности от тётушки Копеечки»	Ноябрь	Тандарай А.А.
	Мастер – класс для педагогов ДОО «Криотерапия или увлекательные игры со льдом» Цель: ознакомление педагогов с нетрадиционной здоровьесберегающей технологией – «криотерапией».	Декабрь	Чайбар Н.А.
5	Мастер-класс для педагогов «Арт-терапия в работе с детьми дошкольного возраста» Цель: обучение педагогов ДОО элементам арт-терапии для использования в работе с детьми.	Февраль	Сотпа М.Б.
6	Мастер-класс для воспитателей ДООУ «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей детей» Цель: Отработка творческих методов и приёмов в развитии музыкальных способностей у дошкольников.	Март	Тамдын-оол А.А.

3.1.2. Семинар – практикумы

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Игровой практикум для педагогов «Подборка интеллектуальных игр» Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста - одна из актуальных проблем современности. Дошкольники с развитым интеллектом быстрее запоминают материал, более уверены в своих силах, легче адаптируются к новой обстановке.	Сентябрь	Тамдын-оол А.А. Старший воспитатель
2	Тема: «Методы саморегуляции и снятия психоэмоционального напряжения у детей» Цель: познакомить педагогов с основными методами саморегуляции и снятию психоэмоционального напряжения у детей.	Октябрь	Орай-оол Т.О. Педагог-психолог
3	«Использование рор it в работе с детьми с нарушениями речи в дошкольном учреждении»	Декабрь	Кара-Сал Я.С. Учитель-логопед
	Практикум для воспитателей старших возрастных групп «Дыхание во время проведения тренировок по скандинавской ходьбе»	Февраль	Кара-Сал О.К. Инструктор по ФИЗО
5	«Коммуникативные танцы и музыкальные игры, как средство творческого развития детей»	Апрель	Тамдын-оол А.А. Музыкальный руководитель

3.1.3. Консультации

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	«Ведение документации педагога в ходе реализации ФГОС ДО. Работа с нормативными документами»	Сентябрь	Тамдын-оол А.А. Старший воспитатель
2	«Обеспечение безопасности при проведении занятий по физической культуре в ДОУ»	Октябрь	Кара-Сал О.К. Инструктор по ФИЗО
3	«Методы и приемы формирования основ музыкальной культуры детей»	Декабрь	Тамдын-оол А.А. Музыкальный руководитель
4	«Использование проектной деятельности в социально-коммуникативном развитии дошкольников».	Январь	Кара-Сал Я.С. Учитель-логопед
5	«Причины нервных тиков у детей»	Февраль	Орай-оол Т.О. Педагог-психолог
6	«Создание имиджа педагога ДОУ»	Апрель	Тамдын-оол А.А. Старший воспитатель
7	Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по запросам педагогов и в соответствии с годовым планом работы специалистов	По запросу воспитателей	Специалисты

3.1.4. Школа начинающего педагога

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	«Профессиональное совершенствование педагога»	Сентябрь	Тамдын-оол А.А. Старший воспитатель
2	«Развитие основных видов движений у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Кара-Сал Я.С. Учитель-логопед
3	«Коммуникативные игры в развитии общения дошкольников»	Декабрь	Кара-Сал О.К. Инструктор по ФИЗО
4	Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по запросам начинающих педагогов и в соответствии с годовым планом работы воспитателей специалистов	По запросу воспитателей	Специалисты

3.1.5. Смотры – конкурсы

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Интегративный подход к организации центров активности»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Конкурс «Папа, мама, Я - спортивная семья»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО
3	Конкурс «Безопасное детство»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
4	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» (оформление групп к новогодним праздникам)	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
5	Конкурс «Живи елочка»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
6	Конкурс «Новогодняя открытка»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
7	Смотр-конкурс «Огород на окошке»	Март	Старший воспитатель воспитатели
8	Конкурс чтецов «Чтим Великий день Победы»	Май	Старший воспитатель воспитатели

3.1.6. Повышение квалификации педагогов

Ф.И.О	Должность	Дата прохождения	Учебное заведение
Кара-Сал Я.С.	заведующая	2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл
Тамдын-оол А.А.	музыкальный руководитель	2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл
Чайбар Н.А.	воспитатель	2022-2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл
Сотпа М.Б.	воспитатель	2022-2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл
Ооржак А.Ч.	воспитатель	2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл
Тандарай А.А.	воспитатель	2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл
Сат С.С.	воспитатель	2022-2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл
Чечен Б.Б.	воспитатель	2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл
Чат О.С.	воспитатель	2022-2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл
Кара-Сал О.К.	инструктор по ФИЗО	2022-2023 г.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации" г. Кызыл

3.1.7. План мероприятий по аттестации педагогических работников

ФИО педагога	Должность	Заявленная категория	Срок аттестации
Кара-Сал О.К.	Инструктор по ФИЗО	Первая квалификационная категория	2023 год, апрель
Чайбар Н.А.	Воспитатель	Высшая квалификационная категория	2023 год, апрель
Сотпа М.Б.	Воспитатель	Высшая квалификационная категория	2023 год, апрель

3.1.8. Организация работы методического кабинета

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Коррекция Рабочих программ педагогов на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
2	Обновление банка информации о педагогических кадрах	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель воспитатели
3	Обновление информационного стенда для педагогов	Август	Старший воспитатель воспитатели
4	Выставки творческих работ: • «Тоджа – мой родной край» (выставка совместного творчества педагогов и детей) • «Сказка из природного материала!» (поделки из природного материала, цветов) • «Мама - солнышко мое!» (творчество детей к Дню Матери), • «Новогодние фантазии» (творчество детей) • «Наши мамы не простые, у них руки золотые!» (выставка творческих работ) • «День Победы!» (выставка рисунков) • «До свидания, детский сад!» (творчество детей)	Октябрь Ноябрь Ноябрь Март Май	Творческая группа

3.1.9. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День работников дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отцов	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Шагаа	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
День Защитников Отечества	Февраль	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Международный женский день «8 марта»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Выпускной бал	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

БЛОК IV

4.1. Контроль и оценка деятельности

4.1.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оператор	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинский работник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

4.1.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медицинский работник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель,

и образовательного процесса		воспитатели, специалисты
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

БЛОК V

5.2. Работа с семьями воспитанников

5.2.1. Общие мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По мере необходимости	Педагог - психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

5.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
Октябрь	Оздоровительная группа раннего возраста, вторая младшая и средняя группа, оздоровительная группа дошкольного возраста, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Февраль	Оздоровительная группа раннего возраста, вторая младшая и средняя группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели старшей и подготовительной группы, оздоровительной группы дошкольного возраста
Апрель	Все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели подготовительной группы

5.2.3. Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Взаимодействие со школой. 1. Составление договора о взаимосотрудничестве. 2. Утверждение плана взаимодействия МБДОУ детского сада «Диинчигеш» и МБОУ СОШ с. Тоора-Хем им. Л.Б. Чадамба 3. Экскурсия в школу. 4. Проведение мастер-классов учителей лицея с будущими первоклассниками. 5. Творческая гостиная «Встреча друзей».	В течение года	Старший воспитатель
2	Детская поликлиника: 1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий. 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медицинская сестра
3	Заповедник «Азас» 1. Экскурсии в музей заповедника «Азас». 2. Проведение совместных мероприятий, акций «Покорми птиц!» и. т. д.	В течение года	Воспитатели
4	Детская музыкальная школа: 1. Экскурсии. 2. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	ОНД по Тоджинскому району УНД и ПР ГУ МЧС России РТ. 1. Пропаганда и расширение знаний у дошкольников по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
6	Центр досуга и культуры: 1. Экскурсии 2. Участие в мероприятиях, конкурсах.	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели

БЛОК VI**6.1 Административно-хозяйственная работа**

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Ремонт			
1.1	Косметический ремонт групповых, кладовых помещений.	Июль	Заведующий, заместитель по АХР
1.2	Косметический ремонт в группах	Июль	Заведующий, заместитель по АХР
2. Работа на территории			
2.1	Субботники по уборке территории от растительного мусора, выкорчевка сухостоя, обрезка кустарника.	Октябрь, апрель	Заведующий, заместитель по АХР
2.2	Покраска малых форм на прогулочных участках (по необходимости)	Апрель, июнь	Заведующий, заместитель по АХР

6.1.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Обеспечение охраны труда

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Внесение изменений в нормативную базу дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ.	Первое полугодие	Заведующий
2	Систематизация должностных инструкций в соответствии с законодательными документами	Сентябрь	Документовед
3	Консультации по производственной необходимости.	В течение года	Заведующий, заместитель по АХР
4	Инструктажи.	По графику	Заведующий, заместитель по АХР
5	Обучение правилам технической безопасности и охране труда.	В течение года	Заведующий, заместитель по АХР
6	Выполнение должностных обязанностей	Раз в месяц	Старший воспитатель Заместитель по АХР

6.1.2 Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация регулярного проведения посредством телефонной связи и других средств коммуникации в режиме реального времени «горячих линий», с целью оказания несовершеннолетним и родителям информационно-консультативной помощи по вопросам безопасного поведения, предупреждения совершения и защиты от противоправных действий.	Размещение на информационных стендах телефонов спецслужб «В случае возникновения чрезвычайных ситуаций»	Постоянно	Старший воспитатель Заместитель по АХР
	Разработка и подготовка к распространению памятки по безопасному использованию несовершеннолетними возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе о правилах обмена информацией и общения в социальных сетях.	Советы по безопасности детей разного возраста	Март	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
	Разработка циклов занятий для детей «Безопасное поведение»	Цикл бесед, занятий по разделам: - «Безопасность собственной жизнедеятельности»; - «Бережем свое здоровье»; - «Безопасность на дорогах и улицах»; - «Безопасный отдых на природе»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
	Проведение тематических бесед по вопросам безопасного поведения. Как действенной формы предупреждения совершения противоправных посягательств и профилактики несчастных случаев, дошкольниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) в ДОУ.	Тренировочные занятия: Эвакуация детей из здания детского сада: - при угрозе взрыва; - при пожаре; - при угрозе химического отравления; - при поступлении угрозы по телефону; - при обнаружении, -подозрительных предметов. Мероприятия на тему: - дорога глазами ребенка (в рамках проведения месячника БДД); - правила противопожарной	В течение года	Заведующий Старший воспитатель воспитатели

		безопасности; - личная безопасность дома и на улице; - меры предосторожности и правила поведения на льду; - родителям о правилах дорожного движения.		
	Проведение в ДОУ в преддверии каникул мероприятия по разъяснению необходимости безопасного поведения с информированием о типичных ситуациях, приводящих к несчастным случаям и совершению преступлений в отношении несовершеннолетних.	Оформление информации в родительском уголке «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». Разработка карт-маршрутов для детей: «Дорога в садик и домой»; «ЗОЖ - основа жизни».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель воспитатели

6.1.3 Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2023 год.	Ноябрь Декабрь	Заведующий Заместитель по АХР
2	Исполнение сметы расходов по чистящим и дезинфицирующим средствам.	Раз в квартал	Медицинская сестра Заместитель по АХР
3	Рациональное использование ресурсов жизнеобеспечения учреждения.	Раз в месяц	Заведующий Заместитель по АХР Воспитатели
4	Исполнение сметы расходов на приобретение литературы, книг.	Август 2022 и 2023 год	Старший воспитатель Воспитатели
5	Исполнение сметы расходов по приобретению игрушек.	Август 2022 и 2023 год	Заместитель по АХР Старший воспитатель