

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ДИИНЧИГЕШ» С.ТООРА-ХЕМ ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА

«Согласовано»

На педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от «18.08»2023 г.

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ
детского сада «Диинчигеш»
Приказ № 2 от «18» августа 2023 г.
Кара-Сал Я.С.



**Комплексный годовой план
МБДОУ детского сада «Диинчигеш»
за 2023 - 2024 учебный год**

Тоора-Хем - 2023 год

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Диинчигеш» с. Тоора-Хем Тоджинского кожууна составлен в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Уставом МБДОУ детского сада «Диинчигеш».
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

БЛОК I.

1.1 Задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№	Фамилия И.О.	Стаж педагогический	Должность	Образование	Квалификационная категория
1	Кара-Сал Я.С.	33 лет	Заведующая	Высшее Менеджмент в ДОУ	СЗД
2	Тамдын-оол А.А.	25 лет	Музыкальный руководитель	Высшее педагогическое	Высшая квалификационная категория
3	Сотпа А.А.	1 лет	воспитатель	Среднее профессиональное	Молодой специалист
4	Сотпа М.Б.	17 лет	воспитатель	Высшее педагогическое	Высшая квалификационная категория
5	Ооржак А.Ч.	28 лет	воспитатель	Среднее специальное	1-ая квалификационная категория
6	Сат С.С.	5 лет	воспитатель	Среднее профессиональное	1-ая квалификационная категория
7	Чечен Б.Б.	17 лет	воспитатель	Высшее педагогическое	1-ая квалификационная категория

8	Чайбар Н.А.	25 лет	воспитатель	Высшее	Высшая квалификационная категория
9	Тандарай А.А.	5 лет	воспитатель	Среднее профессиональное	1-ая квалификационная категория
10	Кара-Сал О.К.	17 лет	инструктор по ФИЗО	Среднее профессиональное	СЗД
11	Тамдын-оол А.А.	7 лет	Ст. воспитатель 0,5	Высшее педагогическое	СЗД
12	Кара-Сал Я.С.	30 лет	Уч.-логопед 0,5	Высшее педагогическое	Высшая квалификационная категория

1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Стаж педагогический
1-ая разновозрастная оздоровительная группа раннего возраста (с 1,6 до 3лет)	Ооржак А.Ч.	I квалификационная категория	28 лет
	Сат С.С.	I квалификационная категория	5 лет
2-ая разновозрастная оздоровительная группа дошкольного возраста	Чайбар Н.А.	Высшая квалификационная категория	25 лет

(с 3,6 до 7 лет)			
Вторая младшая и средняя группа (с 3 до 5 лет)	Чечен Б.Б.	I квалификационная категория	17 лет
	Тандарай А.А.	I квалификационная категория	5 лет
Старшая и подготовительная группа (с 5 до 7 лет)	Сотпа М.Б.	Высшая квалификационная категория	16 лет
	Сотпа А.А.	Молодой специалист	1 лет

БЛОК II. Организационно-управленческий

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая работа				
1	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ.	Первое полугодие	Заведующая Кара-Сал Я.С.	
2	Работа в сайте детского сада	В каждую пятницу недели	Старший воспитатель Делопроизводитель	
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующая Кара-Сал Я.С.	
4	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2023-2024 год.	В течение года	Зам. заведующего по АХР Бараан В.С.	

5	Приведение в соответствие с законодательными документами должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Специалист по охране труда Сотпа М.Б.	
7	Корректировка и внесение в основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детского сада в соответствии ФОП ДО; Корректировка рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год.	Август	Ст. воспитатель Тамдын-оол А.А.	

2.2. Заседание органов самоуправления.

2.2.1. Заседания Совета бюджетного учреждения

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Заседание № 1 1. Утверждение плана работы Совета Бюджетного Учреждения на 2023-2024 учебный год. 2. Принятие локальных актов и нормативных документов МБДОУ детского сада «Диинчигеш». 3. Публичный доклад заведующего детского сада	Сентябрь	Заведующая Кара-Сал Я.С.
2	Заседание № 2 1. Отчет комиссии по питанию. Организация питания в дошкольном учреждении. 2. Подготовка и проведение новогодних праздников	Декабрь	Заведующая Кара-Сал Я.С.
3	Заседание № 3. 1. Обеспечение безопасности в зимний период. 2. Организация работы по укреплению и сохранению здоровья детей.	Февраль	Заведующая Кара-Сал Я.С.
4	Заседание № 4. 1. Благоустройство территории, ремонтные работы в здании учреждения. 2. Годовой отчет о работе Совета Бюджетного учреждения. 3. Планирование работы на летний период 2024 года».	Май	Заведующая Кара-Сал Я.С.

2.2.2. Общее собрание трудового коллектива

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Собрание №1. 1. Подготовка групп дошкольного учреждения к началу учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Принятие локальных актов, определяющих оплату труда сотрудников дошкольного учреждения. 4. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующая Кара-Сал Я.С.
2	Собрание №2. 1. Утверждение графика отпусков на 2024 год. 2. Анализ заболеваемости детей за 2023 год. 3. Результаты производственного контроля. 4. Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год. 5. Выдвижение кандидатур к представлению наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами. 6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Декабрь	Заведующая Кара-Сал Я.С.
3	Собрание №3. 1. Отчет о выполнении годового плана работы. 2. Текущие организационные вопросы. 3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Май	Заведующая Кара-Сал Я.С.

2.2.3. Педагогические советы

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Педагогический совет №1 (установочный). «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023/24 учебный год»	Август 2023	Заведующая

	<p>ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <p>1.Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: -использование разнообразных форм работы; -включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.</p> <p>2.Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.</p> <p>3.Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.</p> <p>4.Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.</p> <p>6.Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы МБДОУ детского сада «Диинчигеш» на 2023/24 учебный год.</p> <p>7.Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.</p>		<p>Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.</p>
2	<p>Педагогический совет №2 (тематический) Тема: «Особенности патриотического воспитания дошкольников» Повестка дня:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты. 3.Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей». 4.Решение педагогического совета.</p>	<p><i>Ноябрь 2023</i></p>	<p>Заведующая Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.</p>
3	<p>Педагогический совет №3 (тематический) Тема: «Профессиональный стандарт педагога» Повестка дня:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги проведения самооценки педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта. 3.Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование.</p>	<p><i>Январь 2024</i></p>	<p>Заведующая Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.</p>

	4.Деловая игра «Эстафета передового опыта». 5.Решение педагогического совета.		
4	Педагогический совет №4 Тема: «Обсуждение и принятие отчета по самообследованию МБДОУ детского сада «Диинчигеш» за 2023-2024 учебный год» Повестка дня: 1.Решение предыдущего педсовета. 2.Рассмотрение отчета о самообследовании деятельности МБДОУ детского сада «Диинчигеш» за 2023-2024 учебный год. 3.Решение педагогического совета.	<i>Март 2024</i>	Заведующая Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.
5	Итоговый педагогический совет №5 Тема: «Итоги 2022/23 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы» Повестка дня: 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4, в том числе реализация и выполнения программы на ФОП. 2.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023/24 учебный год. 3.Достижения и результаты детского сада. 4.Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании.	<i>Май 2024</i>	Заведующая Кара-Сал Я.С. Старший воспитатель Тамдын-оол А.А.

Блок III. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с воспитанниками

3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования по ФОП и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственные
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур с учетом состояния здоровья воспитанников	В течение года	Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников	Май	Инструктор по физической культуре

3.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственные
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Шагаа	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Защитников Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выпускной бал	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
---------------	-----	--

3.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс рисунков «Село, в котором я живу»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новогодняя мастерская»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Живи, елочка!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственные
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медицинский работник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

4.1.2. Консультация для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медицинский работник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

4.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физическому воспитанию
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
«Создай себе настроение»	Май	Старший воспитатель

4.1.4. График аттестации педагогических работников

Ф.И.О педагога	Должность	Год прохождения аттестации	Срок проведения аттестации
Аттестация педагогических работников			
Кара-Сал Я.С.	Заведующая детского сада	2019	2024
Тамдын-оол А.А.	Музыкальный руководитель	2022	2027
Ооржак А.Ч.	Воспитатель	2021	2026
Сат С.С.	Воспитатель	2023	2028
Чайбар Н.А.	Воспитатель	2023	2028
Чечен Б.Б.	Воспитатель	2022	2027
Тандарай А.А.	Воспитатель	2022	2027
Сотпа М.Б.	Воспитатель	2023	2028

4.1.5. Повышение квалификации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Сроки прохождения курсов	Отметка о выполнении курсов
1	Кара-Сал Я.С.	Заведующая детского сада	Октябрь, 2023	
2	Тамдын-оол А.А.	Музыкальный руководитель	Апрель, 2024	
3	Ооржак А.Ч.	Воспитатель	Ноябрь, 2023	
4	Сат С.С.	Воспитатель	Май, 2023	
5	Чайбар Н.А.	Воспитатель	Май, 2023	
6	Чечен Б.Б.	Воспитатель	Декабрь, 2023	
7	Тандарай А.А.	Воспитатель	Февраль, 2024	
8	Сотпа М.Б.	Воспитатель	Апрель, 2024	

4.1.6. Участие педагогических работников в методических объединениях района

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Регулярное посещение районных педагогических сообществ	По плану ДОУ	Заведующая детского сада, старший воспитатель	
2	Проведение открытых педагогических мероприятий внутри района	В течение года	Заведующая детского сада, старший воспитатель	

БЛОК V

5.1. Работа с семьями воспитанниками

5.1.1. Общие мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями-психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

5.1.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

5.1.3. Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Взаимодействие со школой. 1. Составление договора о взаимосотрудничестве. 2. Утверждение плана взаимодействия МБДОУ детского сада «Диинчигеш» и МБОУ СОШ с. Тоора-Хем им. Л.Б. Чадамба 3. Экскурсия в школу. 4. Проведение мастер-классов учителей лицея с будущими первоклассниками. 5. Творческая гостиная «Встреча друзей».	В течение года	Старший воспитатель
2	Детская поликлиника: 1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий.	В течение года	Медицинская сестра

	2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		
3	Заповедник «Азас» 1. Экскурсии в музей заповедника «Азас». 2. Проведение совместных мероприятий, акций «Покорми птиц!» и. т. д.	В течение года	Воспитатели
4	Детская музыкальная школа: 1. Экскурсии. 2. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	ОНД по Тоджинскому району УНД и ПР ГУ МЧС России РТ. 1. Пропаганда и расширение знаний у дошкольников по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
6	Центр досуга и культуры: 1. Экскурсии 2. Участие в мероприятиях, конкурсах.	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели

5.2. Контроль и оценка деятельности

5.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений детского сада и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра, заведующая

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинский работник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

5.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медицинский работник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

БЛОК VI

6.1 Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Ремонт			
1.1	Косметический ремонт групповых, кладовых помещений.	Июль	Заведующий, заместитель по АХР
1.2	Косметический ремонт в группах	Июль	Заведующий, заместитель по АХР
2. Работа на территории			
2.1	Субботники по уборке территории от растительного мусора, выкорчевка сухостоя, обрезка кустарника.	Октябрь, апрель	Заведующий, заместитель по АХР
2.2	Покраска малых форм на прогулочных участках (по необходимости)	Апрель, июнь	Заведующий, заместитель по АХР

6.1.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Обеспечение охраны труда

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Внесение изменений в нормативную базу дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ.	Первое полугодие	Заведующий
2	Систематизация должностных инструкций в соответствии с законодательными документами	Сентябрь	Документовед
3	Консультации по производственной необходимости.	В течение года	Заведующий, заместитель по АХР

4	Инструктажи.	По графику	Заведующий, заместитель по АХР
5	Обучение правилам технической безопасности и охране труда.	В течение года	Заведующий, заместитель по АХР
6	Выполнение должностных обязанностей	Раз в месяц	Старший воспитатель Заместитель по АХР

6.1.2 Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация регулярного проведения посредством телефонной связи и других средств коммуникации в режиме реального времени «горячих линий», с целью оказания несовершеннолетним и родителям информационно-консультативной помощи по вопросам безопасного поведения, предупреждения совершения и защиты от противоправных действий.	Размещение на информационных стендах телефонов спецслужб «В случае возникновения чрезвычайных ситуаций»	Постоянно	Старший воспитатель Заместитель по АХР
	Разработка и подготовка к распространению памятки по безопасному использованию несовершеннолетними возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе о правилах обмена информацией и общения в социальных сетях.	Советы по безопасности детей разного возраста	Март	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
	Разработка циклов занятий для детей «Безопасное поведение»	Цикл бесед, занятий по разделам: - «Безопасность собственной жизнедеятельности»; - «Бережем свое здоровье»; - «Безопасность на дорогах и улицах»; - «Безопасный отдых на природе»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
	Проведение тематических бесед по вопросам безопасного поведения. Как действенной формы предупреждения совершения противоправных посягательств и профилактики	Тренировочные занятия: Эвакуация детей из здания детского сада: - при угрозе	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

	несчастных случаев, дошкольниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) в ДОУ.	взрыва; - при пожаре; - при угрозе химического отравления; - при поступлении угрозы по телефону; - при обнаружении, -подозрительных предметов. Мероприятия на тему: - дорога глазами ребенка (в рамках проведения месячника БДД); - правила противопожарной безопасности; - личная безопасность дома и на улице; - меры предосторожности и правила поведения на льду; - родителям о правилах дорожного движения.		воспитатели
	Проведение в ДОУ в преддверии каникул мероприятия по разъяснению необходимости безопасного поведения с информированием о типичных ситуациях, приводящих к несчастным случаям и совершению преступлений в отношении несовершеннолетних.	Оформление информации в родительском уголке «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». Разработка карт-маршрутов для детей: «Дорога в садик и домой»; «ЗОЖ - основа жизни».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель воспитатели

6.1.3 Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2023 год.	Ноябрь Декабрь	Заведующий Заместитель по АХР

2	Исполнение сметы расходов по чистящим и дезинфицирующим средствам.	Раз в квартал	Медицинская сестра Заместитель по АХР
3	Рациональное использование ресурсов жизнеобеспечения учреждения.	Раз в месяц	Заведующий Заместитель по АХР Воспитатели
4	Исполнение сметы расходов на приобретение литературы, книг.	Август 2023 и 2024 год	Старший воспитатель Воспитатели
5	Исполнение сметы расходов по приобретению игрушек.	Август 2023 и 2024 год	Заместитель по АХР Старший воспитатель