

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

«Диинчигеш» с.Тоора-Хем Тоджинского кожууна

668530, Республика Тыва, Тоджинский р-н с. Тоора-Хем, ул. Комсомольская 7

тел. 8(394 50) 2-13-79

mail: сайт:

ПРИКАЗ № 13

30 августа 2014г.

«Об организации контроля за поступающими на пищеблок продуктами питания и об обеспечении безопасности воспитанников при использовании продуктов питания»

Усилить входной контроль за поступающими на пищеблок продуктами с занесением в полном объеме информации о результатах контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов по маркировочному ярлыку в соответствии с требованиями п.14.1 СанПиН 2.4.1.3049-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре Шырап З.Д.:

- Строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок ДООУ.

2. Кладовщику Сотпа М.Б.:

- Контролировать качество поставляемых продуктов.

- Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам т.е. четкой печати и сертификата качества продукции,

- Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.

- Нести ответственность за своевременность организации питания.

- Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.

- Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДООУ.

- Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН. 2.4.1.3049-13

- Своевременно заполнять документацию: бракераж сырой продукции в журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

- вести журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.

- Содержать всю документацию в строгом порядке.

- Своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников ДОУ.

- Осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.

- Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующая; Кара-Сал Я.С. Кара-Сал Я.С.

С приказом ознакомлены; Сотпа М.Б. Сотпа М.Б.

Шырап З.Д. Шырап З.Д.

Сотпа М.Б. (Сотпа М.Б.)